



Consejo de la
Judicatura Federal

Guía para la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses Modalidad modificación 2024

Versión Simplificada

Contraloría del Poder Judicial de la Federación

Dirección General de Substanciación, Registro y Seguimiento de la Evolución Patrimonial

OBJETIVO:

Conforme a las atribuciones conferidas a la Contraloría del Consejo de la Judicatura Federal y a la Dirección General de Substanciación, Registro y Seguimiento de la Evolución Patrimonial, en colaboración con el Sindicato de Trabajadores del Poder Judicial de la Federación se ha elaborado el presente programa de trabajo con el propósito de alcanzar un mayor cumplimiento de la obligación de todas las personas servidoras públicas sindicalizadas y rendir de manera oportuna y veraz las Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación 2024.

La finalidad es capacitar a todos los Delegados seccionales en la elaboración y presentación de la referida Declaración de Situación Patrimonial, de tal manera que todas y todos los trabajadores sindicalizados tengan la facilidad de declarar con veracidad en tiempo y forma.

MODALIDAD MODIFICACIÓN:

¿Cuándo se debe presentar?

En el **MES DE MAYO DE 2024**

TODAS Y TODOS los servidores públicos debemos rendirla.

¿Qué periodo debo reportar?

Se reportarán los cambios que haya sufrido el patrimonio de las personas servidoras públicas, durante el periodo comprendido del **1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior.**

EXCEPCIONES:

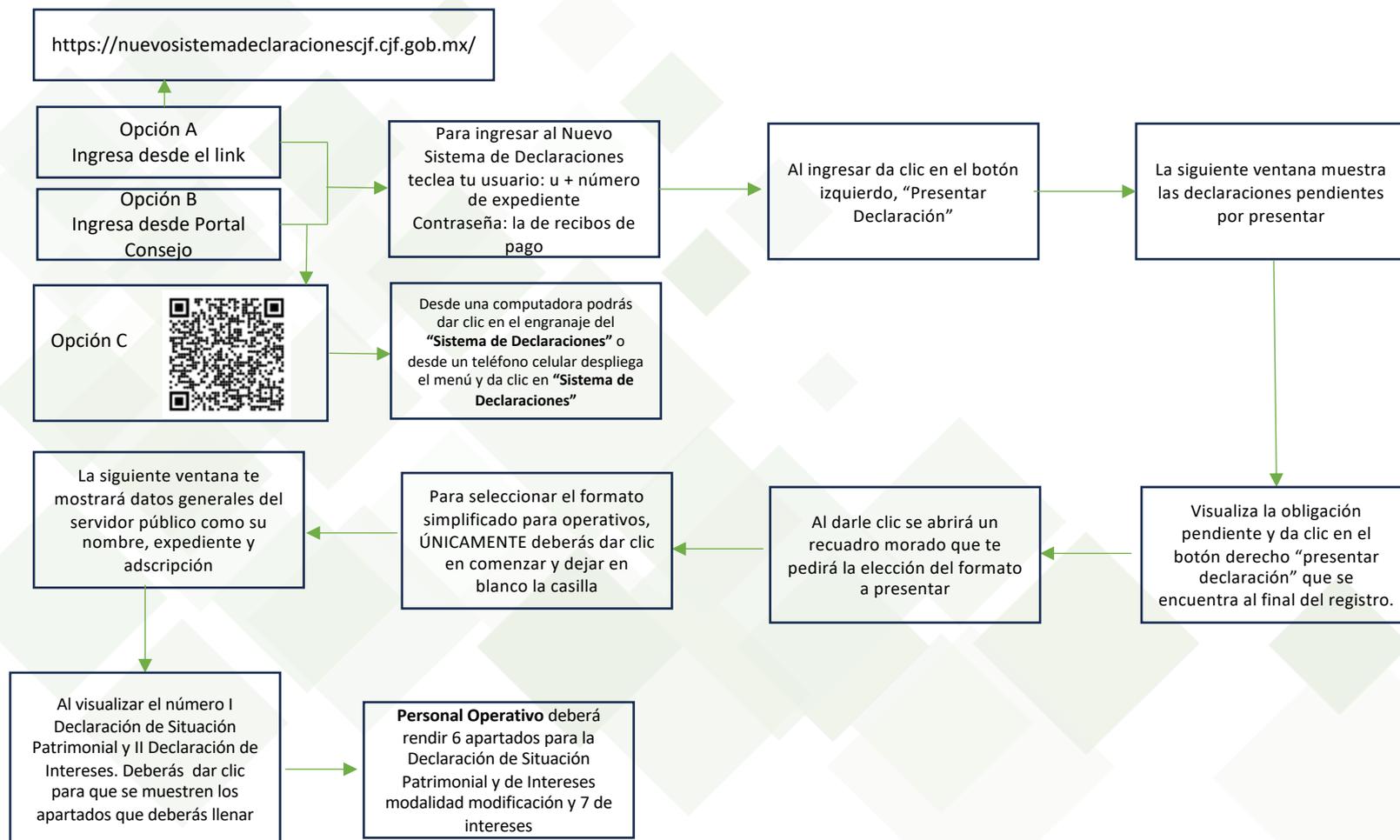
Si durante los primeros cinco meses del año los servidores públicos toman posesión del empleo, cargo o comisión y presentan su Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Inicial, cumplida en tiempo y forma en el mismo periodo.

Cuando el servidor público concluya su empleo, cargo o comisión en el mes de mayo en tiempo y forma.

¿Quiénes son personal operativo?

- Profesional Operativa/Operativo.
- Secretaria/Secretario (Nivel 25B)
- Oficial Judicial A, B, C, D y E.
- Taquígrafa/Taquígrafo Judicial Parlamentaria (o).
- Técnica/Técnico de Enlace.
- Auxiliar de Actuaría/Actuario.
- Notificadora/Notificador de UNC.
- Auxiliar de Sala.
- Oficial Administrativa/Administrativo.
- Oficial de Partes.
- Analista Especializada/Especializado.
- Técnica/Técnico de Videograbación.
- Enfermera Especializada/Enfermero Especializado.
- Educadora/Educador.
- Técnica/Técnico de Protección Civil.
- Técnica/Técnico en Seguridad.
- Técnica/Técnico de Servicio A.
- Asistente Administrativo
- Técnica/Técnico de Enlace.
- Jefa/Jefe de Grupo de Seguridad.
- Secretaria Ejecutiva A/Secretario Ejecutivo A.
- Auxiliar en Educación.
- Conductora/Conductor de Funcionaria/Funcionario.
- Conductora/Conductor de Servicios.
- Oficial de seguridad.
- Profesional en Preparación de Alimentos CENDI.
- Técnica Operativa/Técnico Operativo.
- Analista A.
- Secretaria A/ Secretario A.
- Analista.
- Técnica Especializada/Técnico Especializado.
- Técnica Administrativa/Técnico Administrativo.
- Analista Administrativa/Administrativo.
- Profesional en Preparación de Alimentos.
- Auxiliar de Servicios Generales.
- Técnica/Técnico de Servicio B.
- Oficial de Servicios y Mantenimiento.
- Conductora/Conductor.
- Oficial de Servicios.

Ruta para la presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses inicial/conclusión/modificación en formato simplificado



Ingreso al Nuevo Sistema de Declaraciones

OPCIÓN A:

Puedes ingresar al Nuevo Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses desde cualquier computadora, tableta o smartphone con conexión a internet, en el siguiente enlace:

<https://nuevosistemadeclaracionescjf.cjf.gob.mx>

OPCIÓN B:

Ingresa desde la Red Institucional del Consejo de la Judicatura Federal (Intranet) en <http://portalconsejo.cjf.gob.mx/index.html>, selecciona el apartado “Servicios y Trámites”, en él ubicarás en el lado derecho el rubro “Declaración Patrimonial” y ésta te redirigirá a la página principal de la Contraloría del Consejo de la Judicatura Federal.

OPCIÓN C:

Dándole clic al QR, que te llevará a la página de la Contraloría.



Para Órganos Jurisdiccionales

- Acuerdos de la Comisión de Adscripción
- Criterios Novedosos de Órganos Jurisdiccionales
- Envío de Resoluciones y Síntesis a Comunicación Social
- Nueva Ley de Amparo
- Prácticas Judiciales
- Registro de Asociaciones Civiles / Acciones Colectivas
- Sentencias Relevantes
- Sistema de Registro de Profesionales del Derecho REGPROF
- Sistema de Registro y Control de Guardias
- Sistema de Seguimiento a la Consolidación del Nuevo Sistema de Justicia Penal
- Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE)
- Sistema de Plenos de Circuito
- Turnos de Guardias de los Juzgados de Distrito
- Modificación a los Lineamientos para medir la productividad de los órganos jurisdiccionales durante la etapa de contingencia generada por el fenómeno de salud pública derivado del virus COVID-19

Para Áreas Administrativas

- **Comunicación Social**
 - Comunicados de Prensa
 - Resoluciones y decisiones de interés

Gestión Documental

- Sistema de Gestión Documental
- Minutario

Recursos Humanos

- Sistema de Fotografías de los Servidores Públicos
- Solicitud de Expedientes

Planeación Estratégica

- Sistema de Planeación Estratégica Institucional (SPEI)

Recursos Financieros

- Sistema Integral Financiero (SIF)

Recursos Materiales

- Catálogo de Mobiliario
- Sistema de Administración de Inmuebles
- Sistema para el Suministro de Bienes (SISUBI)
- Procesos Adjudicatorios de Inmuebles y Mantenimiento

Servicios Generales

- Sistema Integral para la Administración de Pólizas de Seguros (SIAPS)
- Mesa de Servicios

Para Servidores Públicos

Generales

- Recibos de Pago
- Consulta de Incidencias de Asistencia
- Solicitud Electrónica de Servicios (SSES) de la DGRH
- Inscripción al Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC)
- Servicios Bancarios
- Lista de personas que pueden fungir como peritos ante los órganos del Poder Judicial de la Federación, correspondiente al año 2021.
- Información General de Viáticos
- Generación de Claves de Depósitos Referenciados
- Tips de Seguridad
- Página web del ISSSTE
- Centro de Atención de Solicitudes de Seguridad (CASS)
- Administraciones de Inmuebles
- Menú de Comedores
- Menú de Comedores Foráneos

Padrón Electrónico de Relaciones Familiares

- Sistema para el registro de la información de sus relaciones familiares dentro del CJF

Firma electrónica

- Firma Electrónica de documentos y correo electrónico

Capacitación

- Campus Virtual del Instituto de la Judicatura Federal

Seguros

- Seguro de Gastos Médicos Mayores para Personal Operativo, Mandos Medios y Funcionarios Superiores
- Servicios Médicos para el Poder Judicial de la Federación (Portal Banorte)
- Seguro de Gastos Médicos Mayores para Familiares de los Servidores Públicos en activo del Poder Judicial de la Federación (Consejo de la Judicatura Federal)
- Seguro de Vida Institucional o Incapacidad Total y Permanente
- Seguro Colectivo de Retiro
- Seguro de Separación Individualizado (SEGSEI)
- Seguro Voluntario de Vehículos y Casa Habitación
- Red nacional de proveedores que ofrece Seguros Banorte S.A. de C.V.

Prestaciones

- Fondo de Reserva Individualizado (FORI)
- Apoyos Médicos Complementarios
- Donativos de Apoyos Médicos Complementarios
- Gastos Médicos Oftalmológicos
- Programa Anual Preventivo de Salud (PAPS)
- Actividades Culturales, Deportivas y Recreativas
- Lista de Descuentos
- Anuncios Clasificados de los Servidores Públicos del Poder Judicial de la Federación
- Apoyos Económicos para Titulares de Órganos Jurisdiccionales
- Programa Lactancia Digna

CENDI's y Estancia Infantil

- Centros de Desarrollo Infantil
- Estancia Infantil
- Apoyo Económico para contratación de Guarderías Particulares

Quejas y Denuncias

- Buzón de quejas y denuncias del CJF

Responsabilidades y Situación Patrimonial

- Sistema de Servicios al Declarante Obligado (SISDO)
- Declaración Patrimonial

Opción B:



OPCION B:

En la página principal de la Contraloría (intranet), en la parte inferior, seleccionarás el botón “Nuevo Sistema de Declaraciones”.

The screenshot displays the website interface for the Contraloría del Poder Judicial de la Federación. At the top, there is a search bar and navigation links for 'SERVICIOS Y TRÁMITES', 'SÍNTESIS INFORMATIVA', 'DIRECTORIOS', 'DOCUMENTOS', and 'MICROSITIOS'. The main header identifies the 'Dirección General de Substanciación, Registro y Seguimiento de la Evolución Patrimonial'. A left sidebar lists navigation options: 'EN ESTA SECCIÓN', 'Contraloría del Consejo de la Judicatura Federal', 'Inicio', 'Objetivo', 'Funciones', and 'Organigrama Específico'. The central banner features a purple graphic with the text: 'Recuerda TODAS las PERSONAS servidoras públicas ESTAMOS OBLIGADAS'. Below the banner, a grid of icons provides quick access to various services: 'Nuevo Sistema de Declaraciones' (highlighted with a red box and an arrow), 'SISDO (Sistema de Servicios al Declarante Obligado)', 'Guías, Instructivos y formatos', 'Tutoriales', 'Preguntas Frecuentes', 'Difusión', 'Normativa', and 'Contacto'.

OPCION C:

El Código QR te llevara directamente al sitio de la Contraloria del Consejo de la Judicatura Federal, y podrás darle clic al botón “Nuevo Sistema de Declaraciones”



Inicio de sesión

Opción A, B y C:

Recuerda que los accesos son:

Usuario: u + número de expediente

Contraseña: es la misma que ocupas para descargar tus recibos de pagos

The screenshot shows the login interface for the 'Nuevo Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses'. At the top, it identifies the organization as 'CONTRALORÍA DEL CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL' and the 'DIRECCIÓN GENERAL DE SUBSTANCIACIÓN, REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE LA EVOLUCIÓN PATRIMONIAL'. The GJF logo is on the left. The main heading is 'Nuevo Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses'. Below this are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', with an 'Ingresar' button. Two informational boxes provide instructions: one for first-time users (requiring 'u' + expediente number and password) and another for inactive users (requiring password reset). A purple button offers a 'Restablece, recupera o activa tu contraseña' option. At the bottom, there are links for 'Preguntas Frecuentes' and 'Correo electrónico', and a footer with contact information for the Contraloría del Consejo de la Judicatura Federal and the Dirección de Registro Patrimonial.

NOTA: Si no recuerdas tu contraseña deberás comunicarte a la Contraloría para poder brindarte una nueva.

Ingresar a tu obligación pendiente (MODIFICACIÓN)

- Al ingresar, da clic en el botón izquierdo “presentar declaración”.

GF Consejo de la Judicatura Federal

Nuevo Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses

MENÚ PRINCIPAL

Declaraciones Especiales | Sitio Web | Consulta de SISDO | Videos Tutoriales | Preguntas Frecuentes | Solicitar asesoría | Ingresar al Sistema Anterior | Cambio de Contraseña

Presentar Declaraciones

Consulta de Declaraciones Presentadas

GF Consejo de la Judicatura Federal

El Poder de la Justicia

0:00 / 5:27

Cerrar sesión

Y posteriormente al botón derecho “Presentar declaración” de tú declaración pendiente

GJF Consejo de la Judicatura Federal

Nuevo Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses

MENÚ PRINCIPAL

Declaraciones Especiales | Sitio Web | Consulta de SISDO | Videos Tutoriales | Preguntas Frecuentes | Solicitar asesoría | Ingresar al Sistema Anterior | Cambio de Contraseña

Presentar Declaraciones **Consulta de Declaraciones Presentadas**

Lista de Declaraciones pendientes por presentar

Modalidad	Estatus SIVOC	Tipo movimiento RH	Adscripción movimiento	Fecha movimiento	Puesto movimiento	Fecha Máx. para presentar declaración	Declaración
Modificación						31 de mayo 2024	 Presentar Declaración
Inicial							 Presentar Declaración

Cerrar sesión



Elegir formato simplificado

Al ingresar, podrás elegir el formato simplificado, lo que deberás de hacer es darle clic al botón comenzar sin marcar la casilla.

Nuevo Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses

¡Atención!

El registro de obligación seleccionado corresponde a un puesto de nivel operativo, por lo que el sistema le permitirá presentar la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses en la modalidad indicada a través del formato con contenido simplificado.

Los apartados de la Declaración de Situación Patrimonial que componen el formato descrito son:

- Datos Generales
- Domicilio del Declarante
- Datos Curriculares
- Datos del empleo, cargo o comisión
- Experiencia Laboral
- Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos

La Declaración de Intereses se muestra en su totalidad.

Si desea llenar voluntariamente el formato con los apartados completos, seleccione la casilla debajo y dé clic en el botón COMENZAR. Una vez elegida esta opción, no podrá regresar al formato simplificado. De lo contrario, solo de clic en comenzar.

Comenzar



Regresar

Apartados que deberás llenar al ser personal operativo en tu declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación 2024

Al ingresar observarás los apartados que deberás llenar que son (6):

- 1. Datos Generales
- 2. Domicilio del declarante
- 3. Datos curriculares
- 4. Datos del empleo actual
- 5. Experiencia laboral
- 8. Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos.

Apartados de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS NO SERÁN PÚBLICOS.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

MODIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

NOMBRE (S)		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
CURP		RFC	HOMOCLAVE
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL		
	<input type="checkbox"/> SOLTERO (A) <input type="checkbox"/> CASADO (A) <input type="checkbox"/> DIVORCIADO (A) <input type="checkbox"/> VIUDO (A) <input type="checkbox"/> CONCUBINA / CONCUBINARIO / UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> SOCIEDAD DE CONVIVENCIA		
RÉGIMEN MATRIMONIAL	PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
<input type="checkbox"/> SOCIEDAD CONYUGAL <input type="checkbox"/> SEPARACIÓN DE BIENES <input type="checkbox"/> OTRO / ESPECIFIQUE			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

2. DOMICILIO DEL DECLARANTE

EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL			PAÍS	CÓDIGO POSTAL	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

Apartados de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación

3. DATOS CURRICULARES DEL DECLARANTE		AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
ESCOLARIDAD					
NIVEL					
<input type="checkbox"/> PRIMARIA <input type="checkbox"/> SECUNDARIA <input type="checkbox"/> BACHILLERATO <input type="checkbox"/> CARRERA TÉCNICA O COMERCIAL <input type="checkbox"/> LICENCIATURA <input type="checkbox"/> ESPECIALIDAD					
<input type="checkbox"/> MAESTRÍA <input type="checkbox"/> DOCTORADO					
INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
CARRERA O ÁREA DE CONOCIMIENTO					
ESTATUS					
<input type="checkbox"/> CURSANDO <input type="checkbox"/> FINALIZADO <input type="checkbox"/> TRUNCO					
DOCUMENTO OBTENIDO					
<input type="checkbox"/> BOLETA <input type="checkbox"/> CERTIFICADO <input type="checkbox"/> CONSTANCIA <input type="checkbox"/> TÍTULO					
FECHA DE OBTENCIÓN DEL DOCUMENTO					
LUGAR DONDE SE UBICA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA					
<input type="checkbox"/> EN MÉXICO <input type="checkbox"/> EN EL EXTRANJERO					
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

Apartados de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación

4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN ACTUAL						AGREGAR <input type="checkbox"/>	MODIFICAR <input type="checkbox"/>	SIN CAMBIO <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>	
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		FEDERAL <input type="checkbox"/>		ESTATAL <input type="checkbox"/>		MUNICIPAL / ALCALDÍA <input type="checkbox"/>				
ÁMBITO PÚBLICO		EJECUTIVO <input type="checkbox"/>		LEGISLATIVO <input type="checkbox"/>		JUDICIAL <input type="checkbox"/>		ÓRGANO AUTÓNOMO <input type="checkbox"/>		
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO										
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN		EMPLEO, CARGO O COMISIÓN		¿ESTÁ CONTRATADO POR HONORARIOS?			NIVEL DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN			
				SI <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>				
ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL										
FECHA DE TOMA DE POSESIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN					TELÉFONO DE OFICINA Y EXTENSIÓN					
DOMICILIO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN										
EN MÉXICO					EN EL EXTRANJERO					
CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR		CALLE		NÚMERO EXTERIOR		NÚMERO INTERIOR
COLOHIA / LOCALIDAD		MUNICIPIO / ALCALDÍA		ENTIDAD FEDERATIVA		CIUDAD / LOCALIDAD		ESTADO / PROVINCIA		
CÓDIGO POSTAL					PAIS		CÓDIGO POSTAL			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES										

Apartados de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación

5. EXPERIENCIA LABORAL (ÚLTIMOS CINCO EMPLEOS)		
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		
NINGUNO <input type="checkbox"/> AGREGAR <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> SIN CAMBIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>		
ÁMBITO / SECTOR EN EL QUE LABORASTE:		
PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVADO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE) <input type="checkbox"/>		
NIVEL / ORDEN DE GOBIERNO		ÁMBITO PÚBLICO
FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL / ALCALDÍA <input type="checkbox"/>		EJECUTIVO <input type="checkbox"/> LEGISLATIVO <input type="checkbox"/> JUDICIAL <input type="checkbox"/> ÓRGANO AUTÓNOMO <input type="checkbox"/>
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO / NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN		RFC <input type="text"/>
		ÁREA DE ADSCRIPCIÓN / ÁREA <input type="text"/>
EMPLEO, CARGO O COMISIÓN / PUESTO		ESPECIFIQUE FUNCIÓN PRINCIPAL <input type="text"/>
SECTOR AL QUE PERTENECE		FECHA DE INGRESO <input type="text"/>
		FECHA DE EGRESO <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA <input type="checkbox"/> MINERÍA <input type="checkbox"/> ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> MEDIOS MASIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES <input type="checkbox"/> SERVICIOS CORPORATIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)		LUGAR DONDE SE UBICA <input type="checkbox"/> EN MÉXICO <input type="checkbox"/> EN EL EXTRANJERO
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

Apartados de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses modalidad Modificación

8. INGRESOS NETOS DEL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (ENTRE EL 1 DE ENERO Y 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR)

CAPTURAR CANTIDADES LIBRES DE IMPUESTOS, SIN COMAS, SIN PUNTOS, SIN CENTAVOS Y SIN CEROS A LA IZQUIERDA		
I.- REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (POR CONCEPTO DE SUELDOS, HONORARIOS, COMPENSACIONES, BONOS, AGUINALDOS Y OTRAS PRESTACIONES) (CANTIDADES NETAS DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
II.- OTROS INGRESOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1) AL II.5)		
II.1.- POR ACTIVIDAD INDUSTRIAL, COMERCIAL Y/O EMPRESARIAL (DESPUÉS DE IMPUESTOS).		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		
TIPO DE NEGOCIO		
II.2.- POR ACTIVIDAD FINANCIERA (RENDIMIENTOS O GANANCIAS) (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
TIPO DE INSTRUMENTO QUE GENERÓ EL RENDIMIENTO O GANANCIA	<input type="checkbox"/> CAPITAL <input type="checkbox"/> FONDOS DE INVERSIÓN <input type="checkbox"/> ORGANIZACIONES PRIVADAS	<input type="checkbox"/> SEGURO DE SEPARACIÓN INDIVIDUALIZADO <input type="checkbox"/> VALORES BURSÁTILES <input type="checkbox"/> BONOS <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
II.3.- POR SERVICIOS PROFESIONALES, CONSEJOS, CONSULTORÍAS Y / O ASESORÍAS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
TIPO DE SERVICIO PRESTADO		
II.4.- POR ENAJENACIÓN DE BIENES (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
TIPO DE BIEN ENAJENADO <input type="checkbox"/> MUEBLE <input type="checkbox"/> INMUEBLE <input type="checkbox"/> VEHÍCULO		
II.5 - OTROS INGRESOS NO CONSIDERADOS ANTERIORMENTE (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
ESPECIFICAR TIPO DE INGRESO (ARRENDAMIENTO, REGALÍA, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, SEGURO DE VIDA, ETC.)		
A.- INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE (SUMA DEL NUMERAL I Y II)		
B.- INGRESO ANUAL NETO DE LA PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DESPUÉS DE IMPUESTOS)		
C.- TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS PERCIBIDOS POR EL DECLARANTE, PAREJA Y / O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (SUMA DE LOS APARTADOS A Y B)		
ACLARACIONES / OBSERVACIONES		

El personal operativo deberá requisitar la Declaración de Intereses:

- 1. Participación en empresas, sociedades, asociaciones (hasta los 2 últimos años)
- 2. ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los últimos 2 años)
- 3. Apoyos benéficos públicos (hasta los últimos 2 años)
- 4. Representación (hasta los últimos 2 años)
- 5. Clientes principales (hasta los 2 últimos años)
- 6. Beneficios privados (hasta los 2 últimos años)
- 7. Fideicomisos (hasta los 2 últimos años)

Todas y Todos debemos rendir la Declaración Intereses

II.- DECLARACIÓN DE INTERESES			NINGUNO	AGREGAR	MODIFICAR	SIN CAMBIO	BAJA
1. PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS, SOCIEDADES O ASOCIACIONES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)							
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS SOCIEDADES O ASOCIACIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS							
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> PAREJA <input type="checkbox"/> DEPENDIENTE ECONÓMICO							
NOMBRE DE LA EMPRESA, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN			RFC		PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A ESCRITURA		
TIPO DE PARTICIPACIÓN			¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN?		MONTO MENSUAL NETO		
<input type="checkbox"/> SOCIO <input type="checkbox"/> ACCIONISTA <input type="checkbox"/> COMISARIO <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE			<input type="checkbox"/> APODERADO <input type="checkbox"/> COLABORADOR <input type="checkbox"/> BENEFICIARIO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
LUGAR DONDE SE UBICA							
EN MÉXICO				EN EL EXTRANJERO			
ENTIDAD FEDERATIVA				PAÍS DONDE SE LOCALIZA			
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE			<input type="checkbox"/> AGRICULTURA <input type="checkbox"/> MINERÍA <input type="checkbox"/> ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR		<input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> MEDIOS MASIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> SERVICIOS CORPORATIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
ACLARACIONES / OBSERVACIONES							
2. ¿ PARTICIPA EN LA TOMA DE DECISIONES DE ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES ? (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)							
TODOS LOS DATOS DE LA PARTICIPACIÓN EN ALGUNA DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS							
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> PAREJA <input type="checkbox"/> DEPENDIENTE ECONÓMICO							
TIPO DE INSTITUCIÓN		NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN		RFC			
<input type="checkbox"/> ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL <input type="checkbox"/> ORGANIZACIONES BENÉFICAS <input type="checkbox"/> PARTIDOS POLÍTICOS <input type="checkbox"/> GREMIOS / SINDICATOS <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)		PUESTO / ROL		FECHA DE INICIO DE PARTICIPACIÓN DENTRO DE LA INSTITUCIÓN			
		¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU PARTICIPACIÓN?		MONTO MENSUAL NETO			
		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
LUGAR DONDE SE UBICA							
EN MÉXICO				EN EL EXTRANJERO			
ENTIDAD FEDERATIVA				PAÍS DONDE SE LOCALIZA			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES							

Todas y Todos debemos rendir la Declaración Intereses

3. APOYOS O BENEFICIOS PÚBLICOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			NINGUNO <input type="checkbox"/> AGREGAR <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> SIN CAMBIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>		
BENEFICIARIO DE ALGÚN PROGRAMA PÚBLICO		NOMBRE DEL PROGRAMA			
		INSTITUCIÓN QUE OTORGA EL APOYO			
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> CONYUGE <input type="checkbox"/> CONCUBINA O CONCUBINARIO <input type="checkbox"/> CONVIVIENTE <input type="checkbox"/> HIJO(A) <input type="checkbox"/> HERMANO(A) <input type="checkbox"/> CUÑADO(A) <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRE		<input type="checkbox"/> TIO(A) <input type="checkbox"/> PRIMICIA(A) <input type="checkbox"/> SOBRINO(A) <input type="checkbox"/> AHUADO(A) <input type="checkbox"/> NUERA <input type="checkbox"/> YERNO <input type="checkbox"/> ABUELO(A) <input type="checkbox"/> NIETO(A) <input type="checkbox"/> OTRO(A)		NIVEL U ORDEN DE GOBIERNO <input type="checkbox"/> FEDERAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> MUNICIPAL / ALCALDÍA	
		FORMA DE RECEPCIÓN DEL APOYO		<input type="checkbox"/> MONETARIO <input type="checkbox"/> ESPECIE	
		MONTO APROXIMADO DEL APOYO MENSUAL			
		ESPECIFIQUE EL APOYO			
		ACLARACIONES / OBSERVACIONES			
4. REPRESENTACIÓN (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			NINGUNO <input type="checkbox"/> AGREGAR <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> SIN CAMBIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>		
TODOS LOS DATOS DE REPRESENTACIÓN DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS					
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> PAREJA <input type="checkbox"/> DEPENDIENTE ECONÓMICO					
TIPO DE REPRESENTACIÓN		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE <input type="checkbox"/> REPRESENTADO		FECHA DE INICIO DE LA REPRESENTACIÓN	
REPRESENTANTE / REPRESENTADO		<input type="checkbox"/> PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/> PERSONA MORAL			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL REPRESENTANTE / REPRESENTADO		RFC			
¿RECIBE REMUNERACIÓN POR SU REPRESENTACIÓN?		MONTO MENSUAL NETO DE SU REPRESENTACIÓN			
SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>					
LUGAR DONDE SE UBICA					
EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
ENTIDAD FEDERATIVA			PAÍS DONDE SE LOCALIZA		
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		<input type="checkbox"/> AGRICULTURA <input type="checkbox"/> MINERÍA <input type="checkbox"/> ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR		<input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> MEDIOS MASIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES	
		<input type="checkbox"/> SERVICIOS CORPORATIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

Todas y Todos debemos rendir la Declaración Intereses

5. CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)		NINGUNO <input type="checkbox"/> ACREGAR <input type="checkbox"/> MODIFICAR <input type="checkbox"/> SIN CAMBIO <input type="checkbox"/> BAJA <input type="checkbox"/>	
TODOS LOS DATOS DE CLIENTES PRINCIPALES DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONOMICOS NO SERAN PUBLICOS.			
SE MANIFIESTA EL BENEFICIO O GANANCIA DIRECTA DEL DECLARANTE SI SUPERA MENSUALMENTE 250 UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN (UMA)			
¿REALIZA ALGUNA ACTIVIDAD LUCRATIVA INDEPENDIENTE AL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN?			
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> PAREJA <input type="checkbox"/> DEPENDIENTE ECONÓMICO			
NOMBRE DE LA EMPRESA O SERVICIO QUE PROPORCIONA		RFC	
CLIENTE PRINCIPAL	<input checked="" type="checkbox"/> PERSONA FÍSICA	<input type="checkbox"/> PERSONA MORAL	
SEÑALE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE PRINCIPAL		RFC	
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE			
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA <input type="checkbox"/> MINERÍA <input type="checkbox"/> ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> MEDIOS MASIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES <input type="checkbox"/> SERVICIOS CORPORATIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)			
MONTA APROXIMADO DEL BENEFICIO O GANANCIA MENSUAL QUE OBTIENE DEL CLIENTE PRINCIPAL			
LUGAR DONDE SE UBICA			
EN MÉXICO		EN EL EXTRANJERO	
ENTIDAD FEDERATIVA		PAÍS DONDE SE LOCALIZA	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

Todas y Todos debemos rendir la Declaración Intereses

6. BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			NINGUNO <input type="checkbox"/>	AGREGAR <input type="checkbox"/>	MODIFICAR <input type="checkbox"/>	SIN CAMBIO <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>
TIPO DE BENEFICIO							
<input type="checkbox"/> SORTEO <input type="checkbox"/> CONCURSO <input type="checkbox"/> DONACIÓN <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)							
BENEFICIARIO		OTORGANTE		PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/>		PERSONA MORAL <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> CONYUGE <input type="checkbox"/> CONCUBINA O CONCUBINARIO <input type="checkbox"/> CONVIVIENTE <input type="checkbox"/> HIJO(A) <input type="checkbox"/> HERMANO(A) <input type="checkbox"/> CUÑADO(A) <input type="checkbox"/> MADRE <input type="checkbox"/> PADRE		<input type="checkbox"/> TÍO(A) <input type="checkbox"/> PRIMO(A) <input type="checkbox"/> SOBRINO(A) <input type="checkbox"/> AHUJADO(A) <input type="checkbox"/> NUERA <input type="checkbox"/> YERNO <input type="checkbox"/> ABUELO(A) <input type="checkbox"/> NIETO(A) <input type="checkbox"/> OTRO(A)		NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL OTORGANTE			
		RFC					
		FORMA DE RECEPCIÓN DEL BENEFICIO		<input type="checkbox"/> MONETARIO <input type="checkbox"/> ESPECIE			
		ESPECIFIQUE EL BENEFICIO					
		MONTO MENSUAL APROXIMADO DEL BENEFICIO					
		TIPO DE MONEDA					
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		<input type="checkbox"/> AGRICULTURA <input type="checkbox"/> MINERÍA <input type="checkbox"/> ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR		<input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> MEDIOS MASIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> SERVICIOS CORPORATIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES							

Todas y Todos debemos rendir la Declaración Intereses

7. FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)			NINGUNO <input type="checkbox"/>	AGREGAR <input type="checkbox"/>	MODIFICAR <input type="checkbox"/>	SIN CAMBIO <input type="checkbox"/>	BAJA <input type="checkbox"/>
TODOS LOS DATOS DE PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS DE LA PAREJA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SERÁN PÚBLICOS.							
PARTICIPACIÓN EN FIDEICOMISOS							
<input type="checkbox"/> DECLARANTE <input type="checkbox"/> PAREJA <input type="checkbox"/> DEPENDIENTE ECONÓMICO							
TIPO DE FIDEICOMISO				TIPO DE PARTICIPACIÓN			
<input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVADO <input type="checkbox"/> MIXTO				<input type="checkbox"/> FIDEICOMITENTE <input type="checkbox"/> FIDUCIARIO <input type="checkbox"/> FIDEICOMISARIO <input type="checkbox"/> COMITÉ TÉCNICO			
RFC DEL FIDEICOMISO							
FIDEICOMITENTE		PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/>		PERSONA MORAL <input type="checkbox"/>			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMITENTE			RFC				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDUCIARIO			RFC				
FIDEICOMISARIO		PERSONA FÍSICA <input type="checkbox"/>		PERSONA MORAL <input type="checkbox"/>			
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL FIDEICOMISARIO			RFC				
SECTOR PRODUCTIVO AL QUE PERTENECE		<input type="checkbox"/> AGRICULTURA <input type="checkbox"/> MINERÍA <input type="checkbox"/> ENERGÍA ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> CONSTRUCCIÓN <input type="checkbox"/> INDUSTRIA MANUFACTURERA <input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MAYOR		<input type="checkbox"/> COMERCIO AL POR MENOR <input type="checkbox"/> TRANSPORTE <input type="checkbox"/> MEDIOS MASIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS FINANCIEROS <input type="checkbox"/> SERVICIOS INMOBILIARIOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS PROFESIONALES		<input type="checkbox"/> SERVICIOS CORPORATIVOS <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE SALUD <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE ALOJAMIENTO <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)	
¿DÓNDE SE LOCALIZA EL FIDEICOMISO?							
<input type="checkbox"/> EN MÉXICO				<input type="checkbox"/> EN EL EXTRANJERO			
ACLARACIONES / OBSERVACIONES							

¿Cómo se declara el Fondo de Ahorro Capitalizable (FONAC)?

Descarga el recibo del FONAC, correspondiente al ciclo 34, desde
“Portal Consejo, recibos de pago, Fonac”

- **Personal Operativo/Mando Medio y Superior:** deberás declarar **únicamente los intereses** en el apartado Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos, en el subapartado 2.2 “por actividad financiera” colocarlo en el rubro “Fonac”.

(Únicamente si fuiste personal operativo en el año inmediato anterior)

- **Mando medio o superior:** Si en el año inmediato anterior fuiste personal operativo y tenías la prestación (FONAC) deberás solicitar tu recibo para conocer el monto que se generó en el tiempo que la tuviste y deberás rendirlo en el apartado **Inversiones, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores/Activos**, colocando el **importe total generado contando intereses**.

¿Cómo se declara el Fondo de Reserva Individualizado (FORI)?

Envía un mail a: fori@correo.cjf.gob.mx solicitando tu estado de cuenta con corte al 31 de diciembre de 2023 del Fondo de Reserva Individualizado (FORI), deberás proporcionar:

- Nombre completo
- Número de expediente
- Adscripción
- Copia de su identificación oficial
- **Personal Operativo/Mando Medio y Superior** (solamente si fuiste personal operativo en el año inmediato anterior): Deberás declarar **únicamente la sumatoria de las 24 quincenas de los intereses acumulados referentes al año inmediato anterior** en el apartado Ingresos netos del Declarante, Pareja y/o Dependientes Económicos, en el subapartado 2.2 por actividad financiera en el rubro “Fori”
- **Mando medio o superior:** Únicamente si fuiste personal operativo en el año inmediato anterior y contaste con la prestación, deberás hacer el registro de lo generado hasta la fecha en la que das de baja el FORI y no debe rebasar el año inmediato anterior, reportarlo en el apartado **Inversiones, Cuentas Bancarias y Otro Tipo de Valores/Activos.**

Contacto



Teléfonos **55 5449 9500**, Ext. **6565**.
Red Nacional # **318 6565**

CORREO:

registropatrimonial@correo.cjf.gob.mx

**UBICACIÓN: Av. Revolución 1884, quinto
 piso, colonia San Ángel, Álvaro Obregón,
 01000, CDMX**